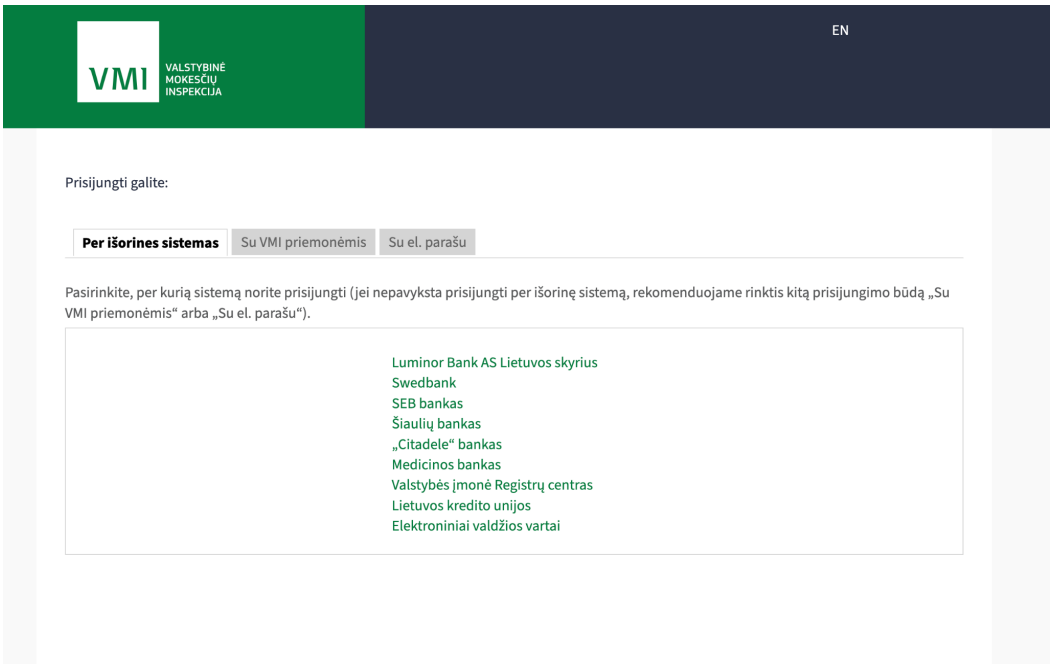
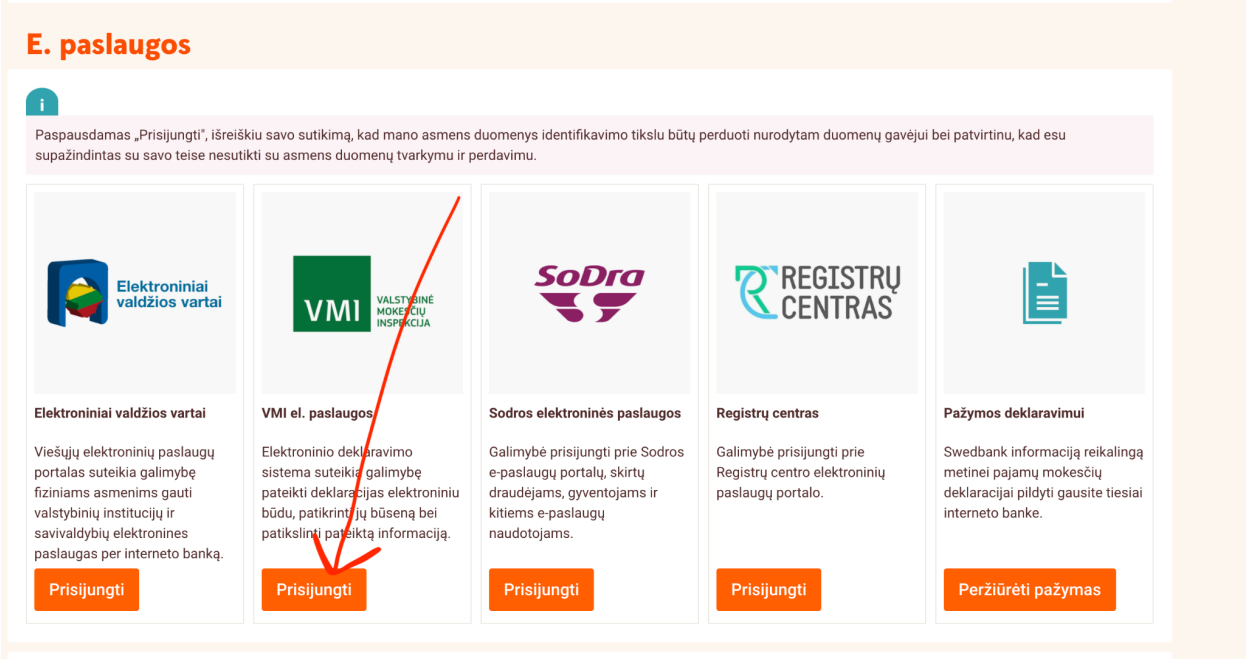
1,2 % parama Blondinei Maroke

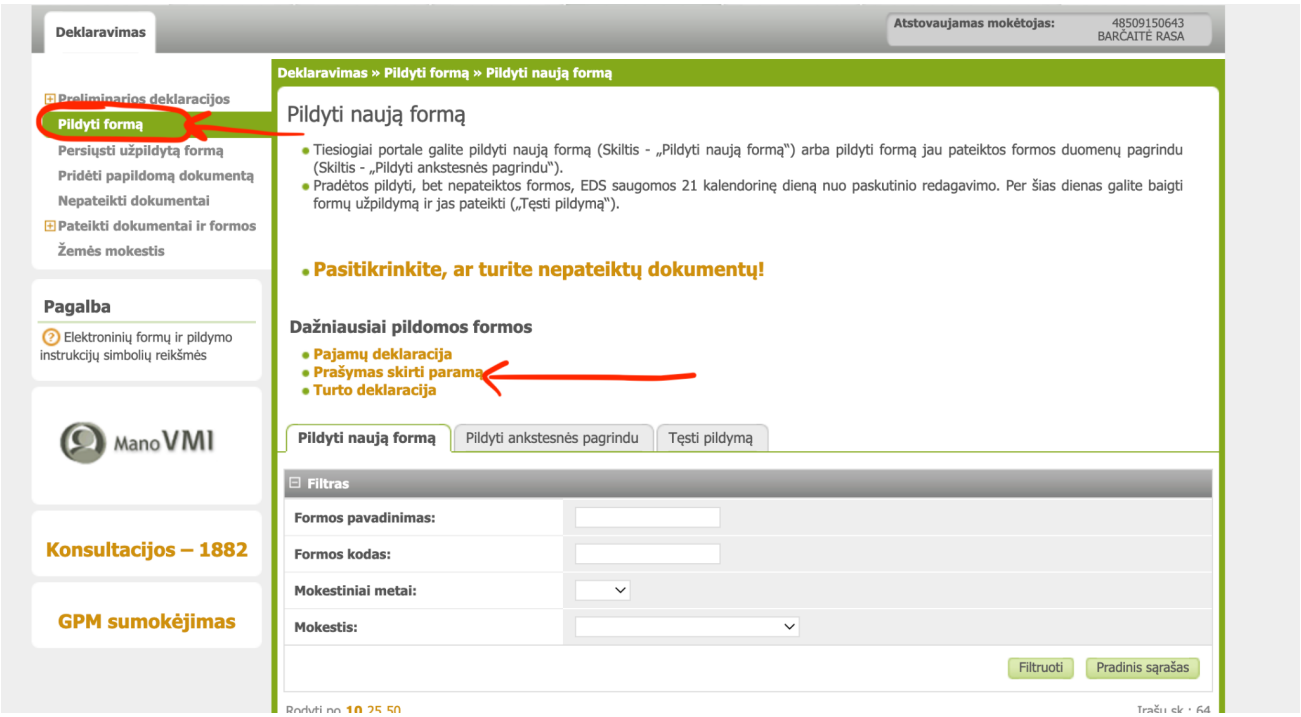
1. Prisijunkite prie Elektroninės deklaravimo sistemos (EDS) adresu https://deklaravimas.vmi.lt

2. Prisijungti prie EDS galima per išorines sistemas, pvz., e.bankininkystę, su e.parašu ar su VMI priemonėmis.

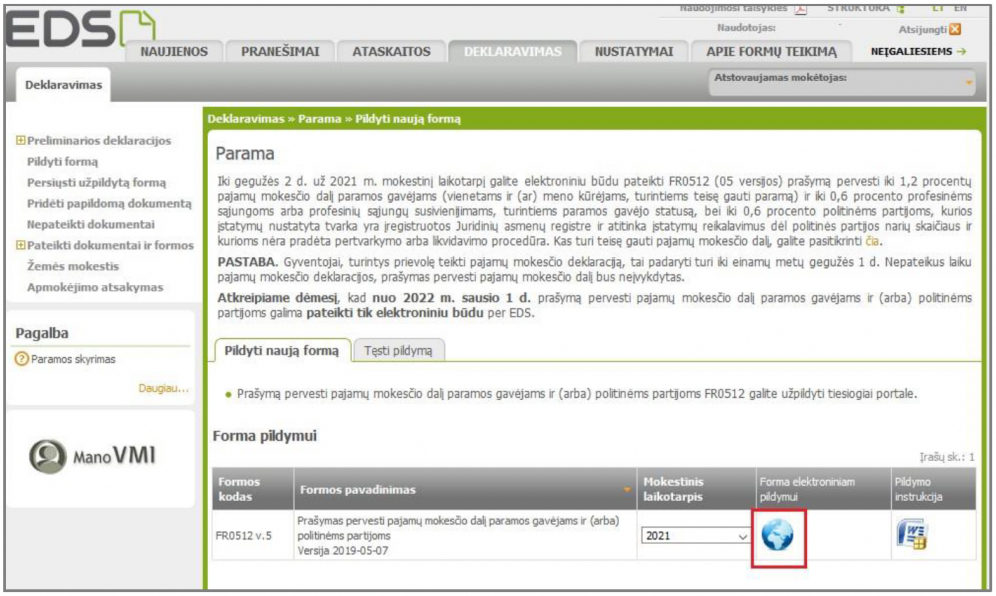




3. Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąraše:



4. Formos pildymo lange spauskite gaublio ikoną:

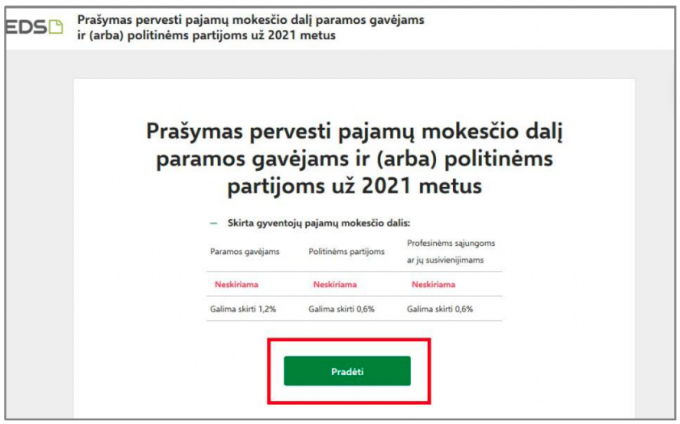


5. Paspaudus gaublio ikoną, atsidarys pirmasis paramos vedlio langas.

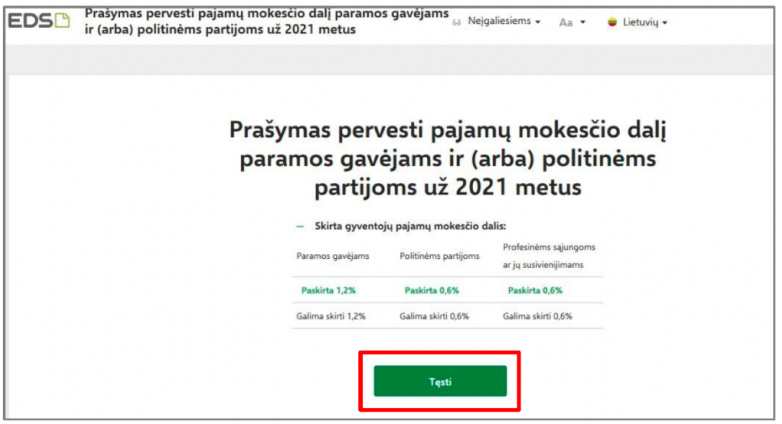
I. Jei parama už 2021 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnį prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „Pradėti“. Toliau žiūrėti 6 punktą.

II. Jei paramą už 2021 m. jau skyrėte pagal ankstesniais metais pateiktą prašymą, pirmame vedlio lange matysite duomenis apie Jūsų skirtą paramą. Paspaudę „Tęsti“ galėsite koreguoti ar pateikti naujus duomenis. Toliau žiūrėkite 7 punktą.

I.

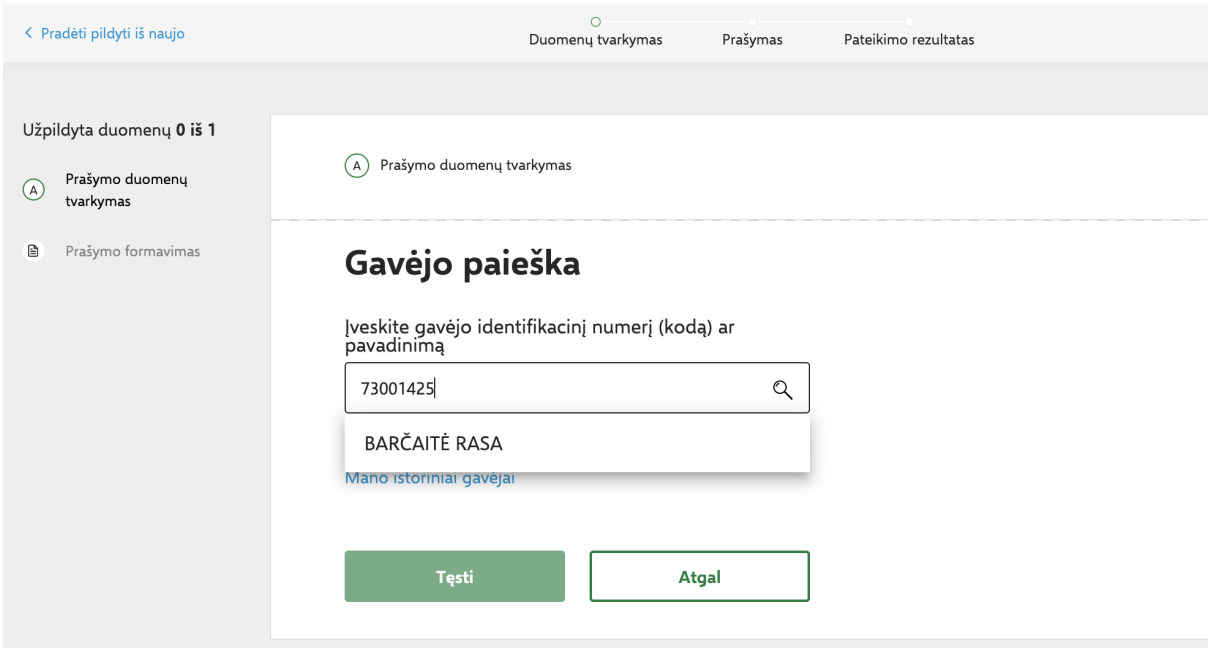


II.

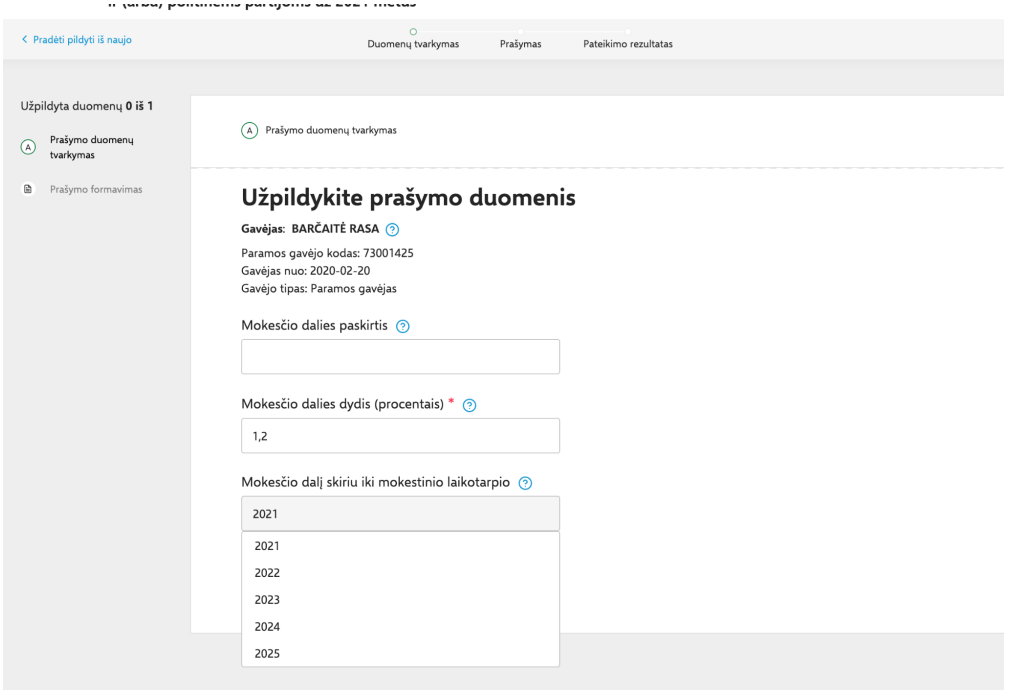


6. Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite gavėjo identifikacinį numerį (kodą) ar pavadinimą ir spauskite „Tęsti“.

Rasa Barčaitė (Blondinė Maroke) kodas: 73001425

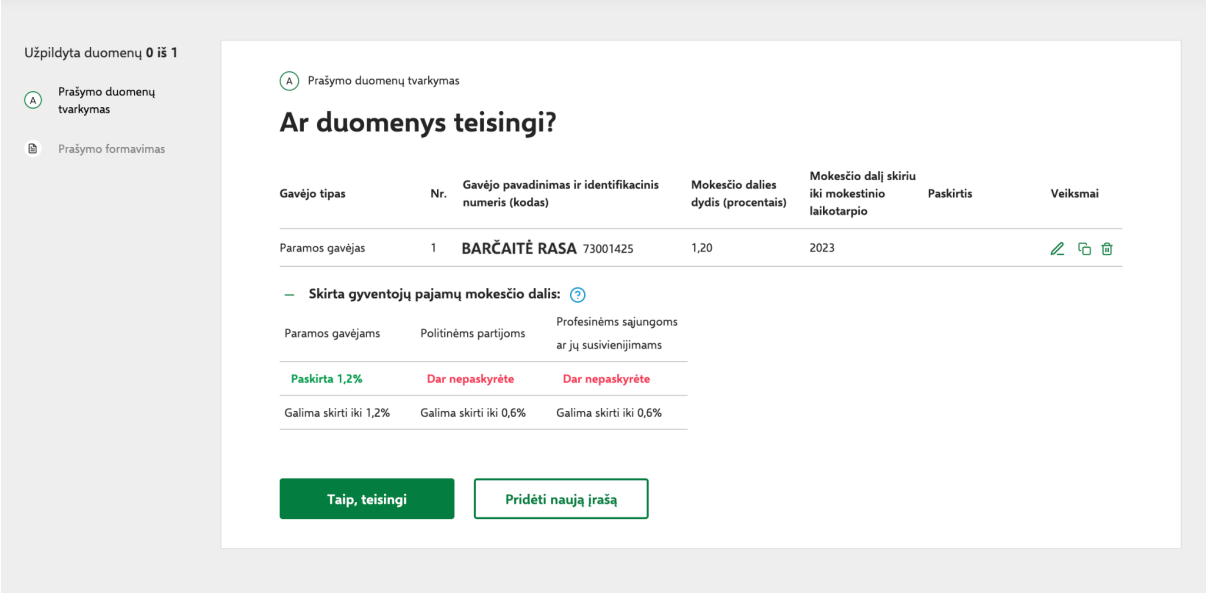


7. Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio (1,2) ir iki kokio mokestinio laikotarpio skiriate (galite skirti ir keletui metų į priekį arba tik už 2021 metus). Taip pat galite nurodyti ir mokesčio dalies paskirtį (nebūtina). Suvedę duomenis spauskite „Išsaugoti“.



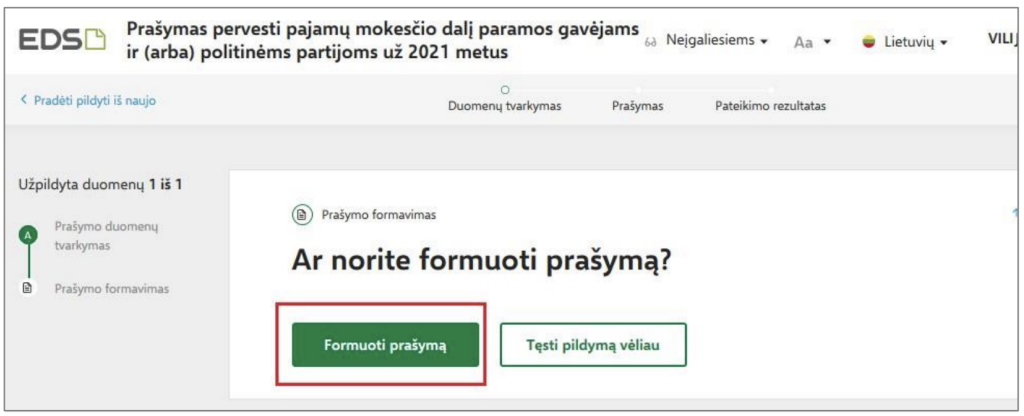
8. Prašymo tvarkymo lange galite pridėti daugiau gavėjų - spausti „Pridėti naują įrašą“ ir toliau atlikti veiksmus, kurie aprašyti 6 žingsnyje. Taip pat galite koreguoti jau pateiktus duomenis.

Jei daugiau gavėjų pridėti nenorite/baigėte redagavimą, peržiūrėkite, ar duomenys teisingi, ir spauskite „Taip, teisingi“.



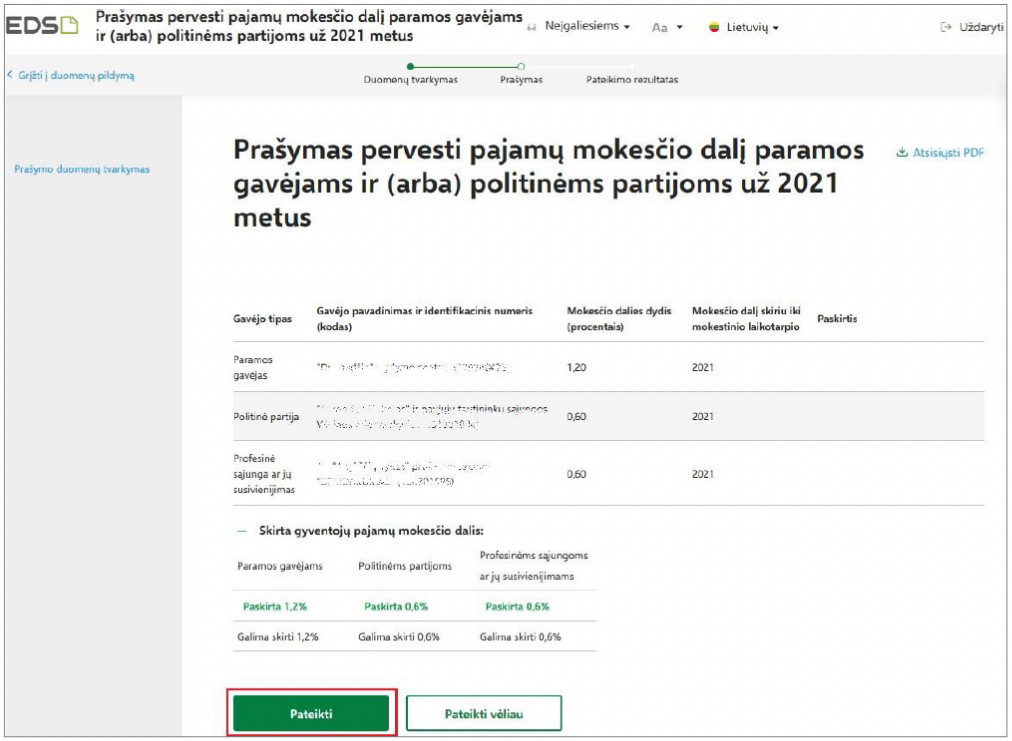
9. Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „Formuoti prašymą“.

(Pasirinkus mygtuką „Tęsti pildymą vėliau“, Jums bus suformuotas prašymo ruošinys, kuris EDS bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo.)



10. Suformavus prašymą, jame matysite pasirinktus paramos gavėjus ir jiems skirtą pajamų mokesčio dalį. Norėdami pateikti prašymą, spauskite „Pateikti“.

(Pasirinkus „Pateikti vėliau“ EDS suformuotas prašymo ruošinys bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo).



Viskas! Ačiū už skirtą laiką ir 1,2 proc. nuo sumokėtų pajamų!

Linkėjimai,

Rasa